

SOLICITUD DE UTILIZACIÓN SALÓN PARROQUIAL

NOMBRE y APELLIDOS del SOLICITANTE*	
DNI	
TELÉFONO DE CONTACTO	
ASOCIACIÓN, GRUPO o PARTICULAR	
MOTIVO DE LA SOLICITUD (marcar con una x la que corresponda)	CELEBRACIÓN
	CHARLA
	CURSO o TALLER
	OTRAS (especificar):
FECHA DE UTILIZACIÓN	
HORARIO	
DÍA DE LIMPIEZA	

Conozco las normas de gestión del Salón Parroquial y me responsabilizo a velar por su correcto funcionamiento mientras los utilice.

Firma del Solicitante

**El solicitante que firma este impreso es la persona física responsable, como representante, en su caso, del grupo o asociación que figura en la solicitud*



NORMAS SALÓN PARROQUIAL

- **Se debe cuidar el mobiliario y otros objetos que se utilicen y velar por el buen uso de todo.**
- **Es OBLIGATORIO limpiar aquello que se ensucie y llevar a los contenedores (no a las papeleras cercanas) la basura que se genere.**
- **Los posibles daños ocasionados deberán subsanarse por la persona, asociación o grupos que los hayan producido.**
- **El uso del escenario está PROHIBIDO. Solo se podrá utilizar este espacio, en representaciones u otros eventos culturales.**
- **La utilización de los equipos de sonido e iluminación, también queda restringida. Quien precise su uso, deberá también comunicarlo con antelación en el Ayuntamiento.**
- **La solicitud de utilización, se debe presentar con un mínimo de una semana de antelación a la fecha de uso, para sincronizar la agenda de ocupación del espacio, cuya gestión es municipal, siempre en colaboración con la Parroquia.**
- **Los eventos organizados por el Ayuntamiento siempre tendrán prioridad a cualquier otra celebración particular y será el Consistorio quien acepte o deniegue cada solicitud, informando de ello a la persona que la registre.**

GRACIAS por tu colaboración